

Registro dei trattamenti

Categorie di interessati	Categorie di dati personali	Categorie di destinatari a cui i dati sono o possono essere comunicati	Denominazione responsabili esterni (se presenti)	Finalità
<p>Tutti i dati raccolti e trattati sono relativi ai volontari delle Associazioni AVULSS locali, ai collaboratori, agli impiegati</p> <p>L'elenco di tutti i soggetti coinvolti è allegato al presente documento in files separati e conservato nel server della Federazione Avulss, nella copia di sicurezza dei files tenuta in altro edificio e in documenti cartacei.</p>	<p>Dati anagrafici di contatto: informazioni relative al nome, luogo e data di nascita, luogo di residenza, numero di telefono, indirizzo email, codice fiscale, titolo di studio.</p>	<p>Commercialista, Revisore dei Conti, strutture/servizi/operatori del SSN o RSA, Ospedali, Scuole, altre Autorità Pubbliche, Assicurazione.</p> <p>All'interno delle singole Associazioni i dati dei volontari sono conosciuti nei gruppi settoriali al fine di organizzare i vari servizi ed utilizzati per gli scopi sociali delle Associazioni.</p>	<p>//</p>	<p>Esecuzione di obblighi statutari e contrattuali/contabili connessi alle attività professionali connesse, ed in particolare per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la corrispondenza e rintracciabilità dei Soci e la convocazione alle Assemblee; - il pagamento della quota associativa; - l'adempimento degli obblighi di legge e assicurativi; - l'invio di notiziari e di informazioni istituzionali dell'associazione; - le attività formative e le campagne di informazione e sensibilizzazione; - statistiche.

Registro dei trattamenti

Periodo di conservazione dei dati	Descrizione generale delle misure di sicurezza adottate	Articolo 6 (base giuridica su cui si fonda il trattamento)	Articolo 9 (base giuridica per il trattamento di particolari categorie di dati)	Tipologia di trattamento
<p>Almeno 10 anni (oppure anche di più, ma solo come archivio storico)</p>	<p>1) - Misure organizzative: a. nomina per iscritto personale che accede ai dati b. istruzioni per il trattamento esplicitate c. accesso controllato allo studio d. armadi chiusi e. utilizzo di password</p> <p>2) - Misure tecniche: a. firewall b. antivirus c. duplicazione dati conservata in altro edificio</p>	<p>Esecuzione di obblighi statutari e assicurativi</p>	<p>non applicabile, non vengono trattati categorie particolari di dati, ma solo quelli indicati nella colonna B</p>	<p>I trattamenti automatizzati si riferiscono alla creazione di liste di volontari per Associazione locale, con dati anagrafici e l'indicazione del rinnovo dell'adesione all'Associazione AVULSS .</p> <p>Altre liste si riferiscono a elenchi di soci "Persone fisiche", di responsabili locali, zionali, regionali, dei membri costituenti l'Assemblea generale, il Consiglio Centrale, il Direttivo, la Convention.</p> <p>Anche nelle Associazioni locali si creano e si utilizzano elenchi di volontari con dati anagrafici di contatto per i normali rapporti di volontariato</p>

Registro dei trattamenti

Fonte dei dati personali	Consenso degli Interessati	Modalità di conservazione dei dati	Eventuale Valutazione d'Impatto (DPIA)	Eventuale Data Breach
<p>La fonte dei dati personali sono le associazioni locali. I dati sono forniti direttamente dai volontari al momento dell'iscrizione all'associazione locale o al rinnovo annuale dell'iscrizione all'associazione AVULSS.</p>	<p>Non occorre il consenso dell'interessato al trattamento dei dati perché non vengono trattati dati sensibili, ma solo anagrafici.</p>	<p>Archiviazione cartacea e digitale: in Federazione su un server Centrale collegato a più computer nell'ufficio principale, in altro edificio su memoria portatile SSD e su supporto cartaceo costituito da faldoni conservati in armadi nell'Ufficio principale, più altri due uffici chiusi a chiave nel medesimo edificio.</p> <p>Anche le Associazioni locali possono avere una archiviazione cartacea e/o digitale limitata solo alla lista dei volontari appartenenti alla Associazione locale.</p>	<p>/</p>	<p>/</p>