

27 febbraio 2017

## **Programmazione Corso Base AVULSS**

Nel Consiglio Nazionale del 28/29 gennaio 2017 è stato preso in esame quanto riportato nella circolare n° 3 che concerne la modalità di programmazione del Corso Base. Sono stati richiesti chiarimenti e precisazioni. Dopo una lunga discussione, onde evitare il ripetersi di errate interpretazioni si è ritenuto opportuno riportare qui di seguito corretti chiarimenti su quanto scritto aggiungendo spiegazioni e puntualizzazioni. Quanto viene riportato è stato approvato dal Consiglio Nazionale e si rimanda al verbale della riunione per ulteriori dettagli.

Secondo quanto riporta lo Statuto della Federazione AVULSS, approvato dall'Assemblea nel 2004, tutte **le associazioni per potersi denominare AVULSS devono federarsi ed osservare tutte le norme Statutarie compreso l'Art. 3.**

Per una migliore comprensione si riporta qui di seguito l'articolo dello Statuto cui ci si riferisce:

Art.3

*"La Federazione persegue le sue finalità:*

*predisponendo e promuovendo progetti in stretta collaborazione con l'OARI*

*Per la formazione sia di base che permanente degli operatori volontari....."*

Da queste norme si evidenzia che è l'AVULSS a gestire in prima persona i Corsi Base e che l'Oari, là dove è **localmente** presente e collabori, apporta il suo contributo, **suggerendo, ma non imponendo** variazioni o integrazioni.

Ne derivano alcune conseguenze da mettere in pratica subito e che sono:

1. **L'associazione locale AVULSS** è la promotrice, l'organizzatrice e la responsabile del Corso Base e non l'OARI. OARI collaborerà alla buona riuscita del Corso, ma la responsabilità della conduzione del corso sarà dell'AVULSS locale.  
Non occorre che altri provvedano ad autorizzare il Corso.
2. Il Presidente della Associazione AVULSS che intende fare un Corso Base se ne assume tutta la responsabilità e ne dà comunicazione scritta (ad esempio con il modulo allegato), al Responsabile Culturale zonale ed alla Segreteria della Federazione AVULSS. Se localmente presente informa anche il rappresentante OARI. La Segreteria della Federazione AVULSS invierà le informazioni sulle procedure e la modulistica necessaria in formato cartaceo o elettronico.
3. **L'associazione locale AVULSS**, in collaborazione con OARI, se localmente presente,

predispone il programma del Corso e lo invia, prima di farlo stampare, al Delegato Culturale zonale per l'approvazione. Il Delegato comunicherà per iscritto l'approvazione o eventuali correzioni e integrazioni. **In casi particolari si chiederà la collaborazione o l'intervento della Responsabile Culturale nazionale.**

4. A coloro che avranno frequentato almeno  $\frac{3}{4}$  delle lezioni verrà rilasciato dall'AVULSS locale un attestato di frequenza.
5. La Federazione AVULSS riceve dall'AVULSS locale copia del modulo che certifica la frequenza al corso, l'idoneità al servizio di volontariato e la volontà o meno di aderire all'AVULSS e rilascia, a tutti coloro che sono stati giudicati idonei ad iniziare una attività di volontariato, un attestato di idoneità a svolgere il servizio di volontariato.
6. A coloro che intendono impegnarsi attivamente nell'attività di volontariato con l'AVULSS locale, oltre all'attestato di idoneità, verrà rilasciata, dall'AVULSS locale, una tessera associativa per operatori volontari. Per mantenere un formato unificato sarà la Federazione AVULSS a fornire le tessere.
7. Il materiale pubblicitario (manifesti, locandine, pieghevoli ecc.) si dovrà conformare all'esempio già inviato, riportando in alto, in grande, il logo dell'AVULSS locale e più piccolo in centro, la scritta: **con la collaborazione di OARI**
8. Tutta la documentazione trasmessa attualmente dalla Segreteria OARI verrà sostituita dalla Segreteria della Federazione AVULSS con una analoga, ma con intestazioni AVULSS ed inviata alle associazioni a nome e per conto di AVULSS.  
Non verranno più inviate lettere con sollecitazioni a creare un nuovo Centro OARI o a sottomettere lo svolgimento del corso alla creazione di un centro OARI.  
Non verranno più inviati in Federazione elenchi dei partecipanti al Corso o dei relatori con i temi svolti o registri delle frequenze. Questi dati rimarranno all'interno della AVULSS organizzatrice del Corso Base, a disposizione della Federazione AVULSS, qualora intendesse prenderne visione.
9. Il Segretario Todeschini concorderà il contenuto della nuova modulistica e le istruzioni da inviare alle associazioni che intendono programmare un nuovo corso con la responsabile culturale Liliana Burburan
10. Qualora si intendesse organizzare un Corso Base in zone dove AVULSS non è localmente presente, il Corso potrà essere promosso ed organizzato sia dall'AVULSS che dall'OARI più vicina, sia da entrambe in collaborazione.
11. Un Gruppo di studio, condotto dalla responsabile culturale Liliana Burburan, con la collaborazione di persone qualificate ed il contributo di OARI provvederà ad una verifica del Corso Base, studiando e rivedendo la sua struttura ed i temi anche alla luce dei cambiamenti in atto nel mondo socio-sanitario. Non sarà un gruppo autoreferenziale, ma darà ascolto anche alle sollecitazioni che provengono dalla periferia.  
Anche l'organizzazione tecnica sarà oggetto di uno studio accurato che consenta di snellire il più possibile tutta la pratica.
12. I libri verranno gestiti da AVULSS e richiesti alla segreteria AVULSS. Il versamento verrà effettuato sul conto corrente Bancario AVULSS. La loro revisione sarà compito del gruppo di studio di cui al punto 11. Comunque sarà obbligatorio acquistare un libro ed è quello su Don Giacomo.

Per iniziare ad avere subito una omogeneizzazione dei comportamenti in AVULSS, l'applicazione di quanto esposto va messa subito in atto, applicandola, per quanto possibile, anche ai Corsi Base in programmazione, in essere o appena conclusi. In tali casi non si sostituirà la documentazione già

inviata, ma quella ancora da inviare (ad esempio l'Attestato), intestandola solo ad AVULSS.

**Nella sostanza il cammino di formazione dei volontari non cambia.**

Rispetterà quelli che sono i dettami di Don Giacomo, la carta del volontario AVULSS, e, quindi, l'ispirazione cristiana e *"manterrà inalterate finalità, principi e valori"*. L'AVULSS Federazione *"assume la funzione di guida e di riferimento di tutte le realtà locali"* e in tutta Italia i comportamenti delle AVULSS locali si conformeranno alle regole generali dello Statuto della Federazione.

Si fa presente, anche, che gli statuti particolari delle AVULSS non possono derogare dalle norme dello Statuto della Federazione e riportare articoli in contrapposizione con lo Statuto della Federazione. Se ciò dovesse accadere gli statuti particolari vanno modificati per consentire alla Associazione locale di rimanere nella famiglia AVULSS.

Si precisa anche che l'articolo 13 dello statuto delle associazioni non è stato ritenuto dai consiglieri AVULSS in contrapposizione con l'Articolo 3 della Federazione poiché nello stesso si parla sempre di collaborazione fra OARI ed AVULSS (vedi verbale Consiglio)

Cordiali saluti

Il Presidente Nazionale Federazione AVULSS  
Paolo Spinaci

Il Segretario Nazionale Federazione AVULSS  
Antonio Todeschini

La Responsabile Culturale Nazionale Federazione AVULSS  
Liliana Burburan

L'Amministratore Nazionale Federazione AVULSS  
Marcello Cavalieri